

**IN+**

---

# 1 ¿CUÁL ES EL PROBLEMA?

---

(Estadísticas pobres y demoras en la recolección de información)

**FALTA DE DATOS  
CONFIABLES Y ACCESIBLES**



**DIFICULTADES EN LA  
EVALUACIÓN DE INSTITUTOS**

(Proceso de evaluación complejo, falta de recursos)

(Información física y no estandarizada, inconsistencias en los Registros)

**PROBLEMAS EN LA  
GESTIÓN DE INFORMACIÓN**



**LIMITACIONES EN LA USABILIDAD  
PARA LOS USUARIOS**

(Trámites físicos, dificultades en el acceso a servicios)

---

# 2 ¿CÓMO SOLUCIONARLO CON EL ESTADO ACTUAL?

---

**PERSONAL OPERATIVO**



**DIGITADORES**



**ANALISTAS DE DATOS**

(Hacer una recolección de datos detallada y más confiable)

(Digitalizar la información física)

(Transformar y estandarizar la información)

---

**ASUMIENDO UNA PERSONA POR CARGO, UN BACHILLER OPERATIVO, UN TÉCNICO PARA DIGITALIZAR Y UN PROFESIONAL PARA HACER LA ANALÍTICA DE DATOS :**

BACHILLER: \$2'200.000 /MES = \$26'400.000 / AÑO

TÉCNICO: \$2'700.000 /MES = \$32'400.000 / AÑO

PROFESIONAL: \$4'200.000 /MES = \$50'400.000 / AÑO

**\$109'200.000 / AÑO X MUNICIPIO**

---

# 3 ¿CÓMO LO SOLUCIONA COLOSAL SOFTWARE?

---

# AUTOMATIZACIÓN



**Deportes**  
Gestiona los deportes.

Acceder



**Actividad Física**  
Gestiona la actividad física.

Acceder



**Recreación**  
Gestiona Recreación.

Acceder



**Coordinación**  
Gestión de Coordinación.

Acceder



**Inscribir Usuario**  
Inscribe un nuevo alumno.

Acceder



**Asistencia**  
Registra la asistencia de los usuarios.

Acceder



**Novedades**  
Consulta las novedades.

Acceder



**Escenarios**  
Gestiona los escenarios.

Acceder



**Formadores**  
Gestiona los profesores.

Acceder



**Grupos**  
Gestiona los grupos.

Acceder



**Usuarios**  
Gestiona los Usuarios.

Acceder



**Subir Planeación**  
Sube una nueva planeación.

Acceder



**Generar Informe**  
Genera un informe.

Acceder



**Área Contable**  
Gestiona los procesos contables y financieros.

Acceder



**Área Jurídica**  
Administra los asuntos legales.

Acceder



**Dirección**  
Coordina y dirige las actividades.

Acceder



**Comunicaciones**  
Gestiona la comunicación interna y externa.

Acceder



**Eventos**  
Gestiona los eventos.

Acceder



**Torneos**  
Gestiona los Torneos.

Acceder



**Capacitaciones**  
Gestiona las capacitaciones.

Acceder



**Servidor Fomento**  
Guarda tu información.

Acceder



**Archivo**  
Organiza y almacena documentos.

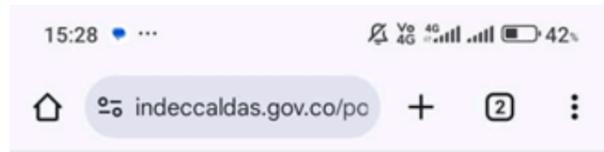
Acceder



**Planeación**  
Planifica las actividades del instituto.

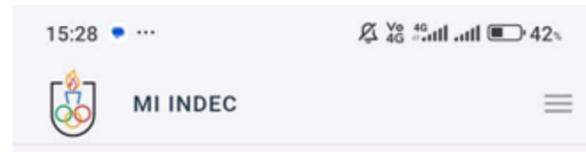
Acceder

# AUTOMATIZACIÓN



Bienvenidos al portal de usuarios

- App MiINDEC
- Registrarme en el instituto
- Mi QR de asistencia
- Reserva de Escenarios
- PQRSDF
- Volver al Sitio Web



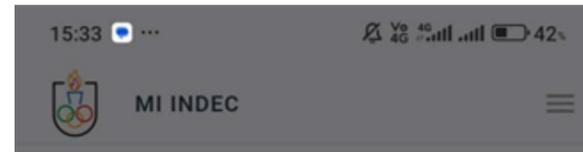
Mi Carnet Virtual



ANDRES FELIPE MESA BUITRAGO

Documento: 1026161981

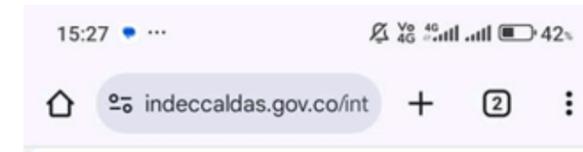
Edad: 25 años



Mi Carnet Virtual



- Reservar Escenarios
- Eventos
- Torneos
- Capacitaciones
- Deportes
- Actividad Física
- Recreación



Bienvenidos al portal de funcionarios

- Intranet
- Correo
- Sitio Web



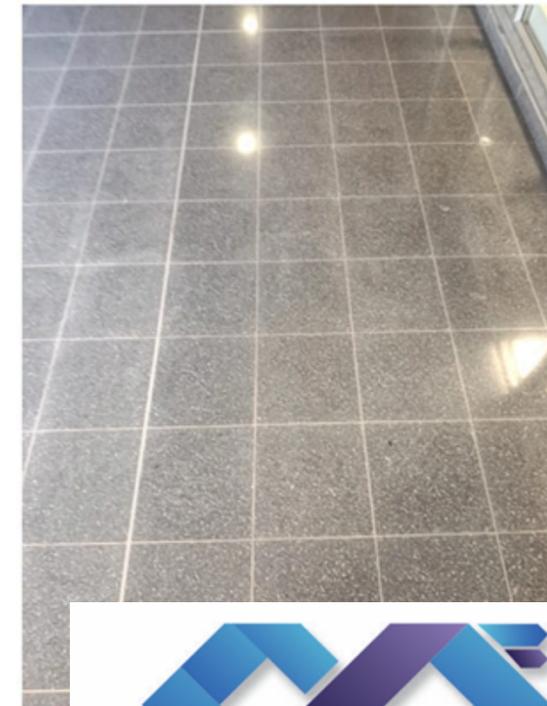
INDEC

Eventos / Tomar Asistencia

Seleccionar Evento:

Pausas Activas

Iniciar Toma de Asistencia



COLOSAL

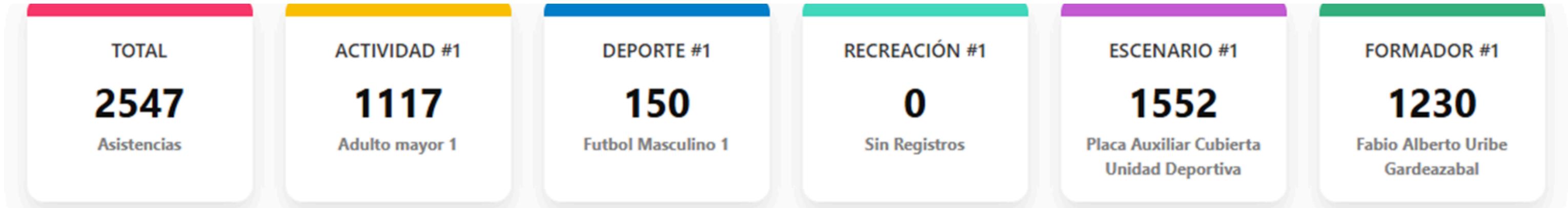
Software Development

---

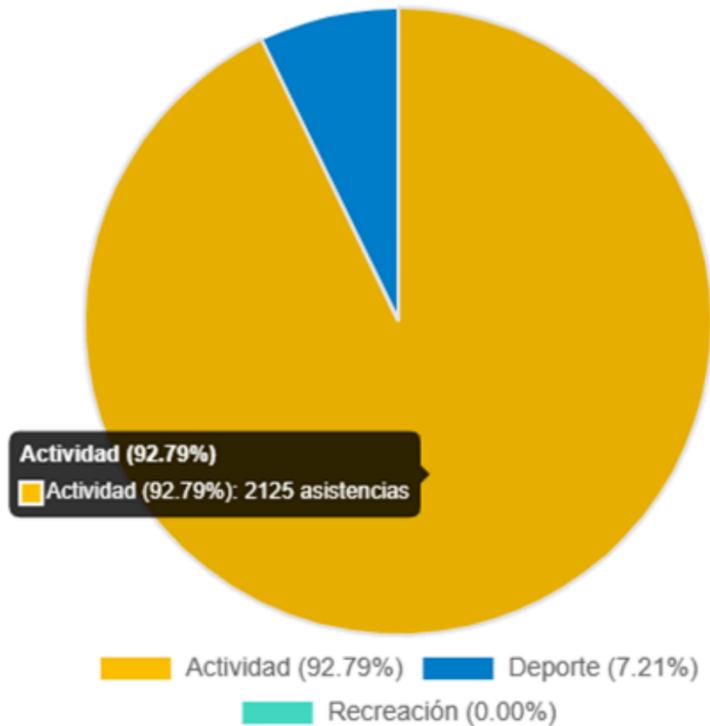
# 4 ¿QUÉ PODEMOS LOGRAR?

---

# EFICIENCIA, CONFIABILIDAD Y SOPORTE EN TIEMPO REAL



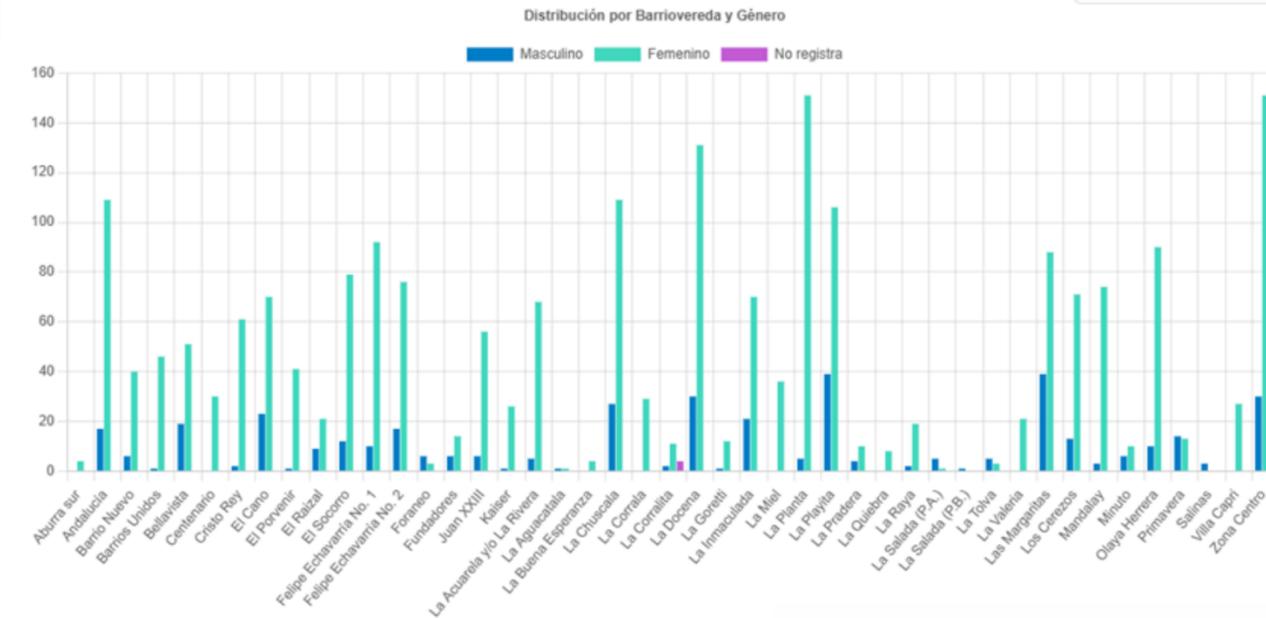
Asistencias por Tipo



Asistencia Cronológica



Total de registros: 2547



# ¿CÓMO CREAMOS VALOR?

- Cero papel.
- Registro en sitio de asistencias y registro con reporte web.
- Informes en tiempo real.
- Mínimos recursos humanos para administrar la plataforma.
- Información unificada y estandarizada.
- Control de aforos, escenarios y sitios.
- Control de formadores.
- Gestión del tráfico.

**Muchas gracias.**